



# Manual de Usuario Empresa

---

## Software de Administración de Alumnos y Egresados

uni>ersia

[www.trabajando.com](http://www.trabajando.com)

La Comunidad Laboral Líder de Iberoamérica

## HOME UPCH

<http://upch.trabajando.com/>

# PORTAL DE EMPLEABILIDAD Y RELACIONES EMPRESARIALES

ACCEDE A LAS OFERTAS LABORALES



ALUMNOS Y EGRESADOS



EMPRESA



## REGISTRO EMPRESA



**- NOTA -**

Llene **todos** los espacios en blanco con la información de su empresa; **principalmente los datos que presentan un asterisco.**

**Datos Empresa**

RUC \*  Ex. 20493026578

Razón Social \*

Sector/Sectores \*   
Aeronaves / Astilleros  
Afore  
Agencia de Aduanas  
Agrícola / Ganadera  
Agroindustria  
Agropecuaria  
Agua / Obras Sanitarias

Descripción de la Empresa \*

Extranjero

Usuario \*  máx. 20 caract.

Contraseña \*  máx. 12 caract.

Repita Contraseña \*  máx. 12 caract.

Email \*

**Datos Contacto**

Nombre de Contacto \*

Apellidos de Contacto \*

Teléfono N° 1 \*  Ext.

He leído y acepto [el aviso legal](#) y [las condiciones generales para empresas](#).

No deseo recibir por correo electrónico las newsletters de Universia sobre novedades, noticias y contenidos o artículos de interés relacionados con el empleo y/o el mundo de la empresa, propios de Universia o de terceros.

\* Campos Obligatorios

Guardar

## REGISTRO

### Datos Empresa

#### Datos Básicos

RUC Empresa *	20493026578
Nombre *	<input type="text"/>
Año de Creación *	seleccione <input type="button" value="v"/>
Número de Empleados*	Seleccione una cantidad <input type="button" value="v"/>
Ingresos de la Empresa	S/. 0 - S/. 120,000 <input type="button" value="v"/>
Sitio Web	<input type="text"/>
País de la Empresa	PERÚ
Departamento: *	Amazonas <input type="button" value="v"/>
Provincia: *	seleccione <input type="button" value="v"/>
Distrito: *	Seleccione <input type="button" value="v"/>
Dirección de la Empresa: *	<input type="text"/>

#### Datos Contacto

Cargo *	<input type="text"/>
Horario Contacto	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Email del contacto*	empleo@universia.pe
	<input type="checkbox"/> Igual a Dirección anterior.
Departamento: *	Amazonas <input type="button" value="v"/>
Provincia: *	seleccione <input type="button" value="v"/>
Distrito: *	Seleccione <input type="button" value="v"/>
Dirección *	<input type="text"/>

**Guardar**

\* Campos Obligatorios

### Mis Herramientas

Ultimo Acceso :

-  [Inicio](#)
-  [Ver mis Ofertas](#)
-  [Publicar Ofertas de Empleo](#)
-  [Bodega de CV](#)
-  [Buscar CVs](#)
-  [Modificar Datos](#)
-  [Subir logo](#)
-  [Estado de Cuenta](#)
-  [Cerrar sesión](#)



**- NOTA -**

Al terminar de llenar los datos requeridos, haga **click en GUARDAR.**





## VALIDACIÓN DE LA CUENTA

### → Solicitud de registro de empresa

Estimado cliente,  
El registro de su empresa como cliente de **Portal de Empleo Instituto de Formación Bancaria - IFB** ha sido activado con éxito.

Los datos de su activación son los siguientes:

Limite Avisos:	30
Limite Cv:	10
Datos Plan:	Gratis
Fecha Inicio Plan:	12/08/2015
Fecha Termino Plan:	12/08/2016

Para poder gestionar su cuenta [ingrese a su Dashboard Empresa](#)

Desde hoy ya es parte de la **Comunidad Laboral Líder de Iberoamérica**, con presencia en 11 países y una amplia red de portales asociados, donde tendrá acceso a los siguientes productos y servicios:

- Publicación de avisos y administración de postulantes.
- Completo sistema de filtros y bodega de administración de CVs.
- Avanzadas herramientas de búsqueda, filtros y envío de e-mail, entre otras.
- Buscador de talentos en las bases de CVs asociadas a la comunidad.
- Base de datos ordenada y actualizada de todos los postulantes, pudiendo guardar registros históricos para futuras vacantes.
- Publicación de vacantes exclusivas para los alumnos y egresados de más de 1.200 universidades.

Atentamente,  
**Portal de Empleo Instituto de Formación Bancaria - IFB**  
**La Comunidad Laboral Líder de Iberoamérica**



**- NOTA -**

Este mensaje llegará a su correo.  
Le indicará que su **cuenta ha sido activada para poder ingresar al portal.**

## ACCESO DE EMPRESAS



**ACCESO EMPRESAS**

USUARIO

CONTRASEÑA

Recordar contraseña

▶ Ingresa

Después de la validación de su empresa, ingrese su usuario y contraseña, haga click en **INGRESA** para poder comenzar a utilizar el portal y publicar ofertas de manera gratuita.



### - NOTA -

Las ofertas laborales no necesariamente tienen que ser dirigidas solo para Lima; sin embargo, se puede indicar como requisito que los postulantes residan en Lima u en la provincia que se requiera.

## INGRESAR AL DASHBOARD

Mis Herramientas

### Mi Empresa

- ▶ Modificar Datos
- ▶ Modificar contraseña
- ▶ Estado de Cuenta

### Mis Ofertas

- ▶ Ver mis Ofertas
- ▶ Publicar Ofertas de Empleo
- ▶ Ver mis Plantillas
- ▶ 0 Candidatos totales
- ▶ 0 Candidatos vigentes
- ▶ 0 Ofertas de Empleo

### Mi Bodega de CV

- ▶ 0 CVs guardados
- ▶ 0 carpetas en CVs guardados
- ▶ Bodega de CV
- ▶ Buscar CVs


### Mis Herramientas

Ultimo Acceso :


- [Inicio](#)
- [Ver mis Ofertas](#)
- [Publicar Ofertas de Empleo](#)
- [Bodega de CV](#)
- [Buscar CVs](#)
- [Modificar Datos](#)
- [Subir logo](#)
- [Estado de Cuenta](#)
- [Cerrar sesión](#)

© Copyright 2006 - 2015 [Empleos Trabajando.com Perú](#) y [Universia](#). Todos los derechos reservados

## PUBLICAR UNA OFERTA

 **Mis Herramientas**  
Ultimo Acceso :

---

-  [Inicio](#)
-  [Ver mis Ofertas](#)
-  [Publicar Ofertas de Empleo](#)
-  [Bodega de CV](#)
-  [Buscar CVs](#)
-  [Modificar Datos](#)
-  [Subir logo](#)
-  [Estado de Cuenta](#)
-  [Cerrar sesión](#)



**- NOTA -**

En la sección Mis Herramientas encontrará una pestaña de **Publicar Ofertas de Empleo**



## FORMULARIO DE OFERTA

Publicar Oferta de Empleo

**Ver Plantillas / Ofertas Publicadas**

### Información Principal

Puesto / Título \*

Nº de vacantes \*

Tipo de cargo \*

Area \*

Sector de la oferta \*

No mostrar Nombre de la Empresa en la Oferta

Descripción de la Oferta de Empleo \*

(Marcar si quiere mostrar otro nombre)

### Contrato

Tipo de Contrato \*

Duración del Contrato

Jornada laboral \*

Horario

Forma pago salarios \*

Mostrar Salario en la Oferta

Salario comentarios (comisiones/incentivos)

### Requisitos

¿Cuál es el perfil que busca? \*

Estudios superiores (Profesional, técnico-profesional, técnico)

Estudiante

Indiferente

Experiencia Laboral \*

Años \*

Estudios mínimos \*

Esta oferta no requiere idiomas

Idiomas que requiere la oferta

Idioma materno

Idioma materno

Lectura: Escritura: Conversación:

Bajo Bajo Bajo

Software que requiere la oferta

Software

Nivel:









ninguno

Requisitos Mísimos \*

Cochete propio  (Marcar si desea indicar que el candidato debe disponer de coche)

### Mis Herramientas

Ultimo Acceso : 23/05/2014

-  Inicio
-  Ver mis Ofertas
-  Publicar Ofertas de Empleo
-  Bodega de CV
-  Buscar CVs
-  Modificar Datos
-  Subir logo
-  Estado de Cuenta
-  Cerrar sesión

Seleccione Ubicación de la Oferta.

Departamento: \*

seleccione ▼



Admite personas con discapacidad

(Marcar si a la oferta pueden acceder personas con discapacidad)

**Información de la persona de contacto opcional**  
(uso interno, no será publicado en la Oferta de Empleo)

Email Recepción Cvs

Si completa este campo, recibirá las notificaciones de postulantes a su Oferta.

Contacto

Teléfono

 Ext. 

**Vigencia de la Oferta de Empleo**

Días vigencia de la Oferta \*

60 Días ▼


**Publicar**  Guardar como Plantilla (oferta será enviada a mis plantillas, pero no será publicada)



**- NOTA -**

Una vez acabado el formulario.  
Hacer click en **Publicar**.

## ¿CÓMO VER LOS CANDIDATOS DE MI OFERTA?



### Mis Ofertas

- ▶ Ver mis Ofertas
- ▶ Publicar Ofertas de Empleo
- ▶ Ver mis Plantillas
- ▶ 93 Candidatos totales
- ▶ 93 Candidatos vigentes
- ▶ 19 Ofertas de Empleo














**- NOTA -**

Ir a la sección Mis Ofertas y hacer click en **Ver mis Ofertas**

## Mis Ofertas de Empleo

Estado : Todos ▼



Fecha Publicación	Cargo	Estado	Solicitudes	Buscar Filtrado	Acción
22/10/2014	<u>1</u>	Activo ▼	La oferta seleccionada no tiene candidatos	La oferta seleccionada no tiene candidatos	 
21/10/2014	<u>2</u>	Activo ▼	(2) Candidatos (2) CV sin leer		 
21/10/2014	<u>3</u>	Activo ▼	(2) Candidatos (2) CV sin leer		 
21/10/2014	<u>4</u>	Activo ▼	(1) Candidatos (1) CV sin leer		 

## Mis Herramientas

Ultimo Acceso :

-  [Inicio](#)
-  [Ver mis Ofertas](#)
-  [Publicar Ofertas de Empleo](#)
-  [Bodega de CV](#)
-  [Buscar CVs](#)
-  [Modificar Datos](#)
-  [Subir logo](#)
-  [Estado de Cuenta](#)
-  [Cerrar sesión](#)

Aparecerán todas las ofertas de empleo colocadas. En el caso de la Oferta 1, no presenta candidatos pero si se observan las demás ofertas, notarán que los CV sin leer están de color **ROJO** y el color **AZUL** les indica el total de postulantes a tu oferta. Si se hace click en CV sin leer, podrán acceder a la información del postulante.

Si desea modificar la oferta, en la sección Acción verá dos iconos. **MODIFICAR**  es para cambiar algunos datos de la oferta ya sea Requisitos o demás y el segundo es **ACTUALIZAR FECHA**,  en caso la oferta necesite estar publicada más tiempo..

Fecha Publicación	Cargo	Estado	Solicitudes	Buscar Filtrado	Acción
22/10/2014	Profesor de Natacion - Touring Tacna	Activo	La oferta seleccionada no tiene candidatos	La oferta seleccionada no tiene candidatos	 

## GUARDAR MIS CSVS EN LA BODEGA



### Mi Bodega de CV

- ▶ 0 CVs guardados
- ▶ 0 carpetas en CVs guardados
- ▶ Bodega de CV
- ▶ Buscar CVs



**Candidatos**

Buscar por nombre o Email:

Programador.Net

**Validación Previa**

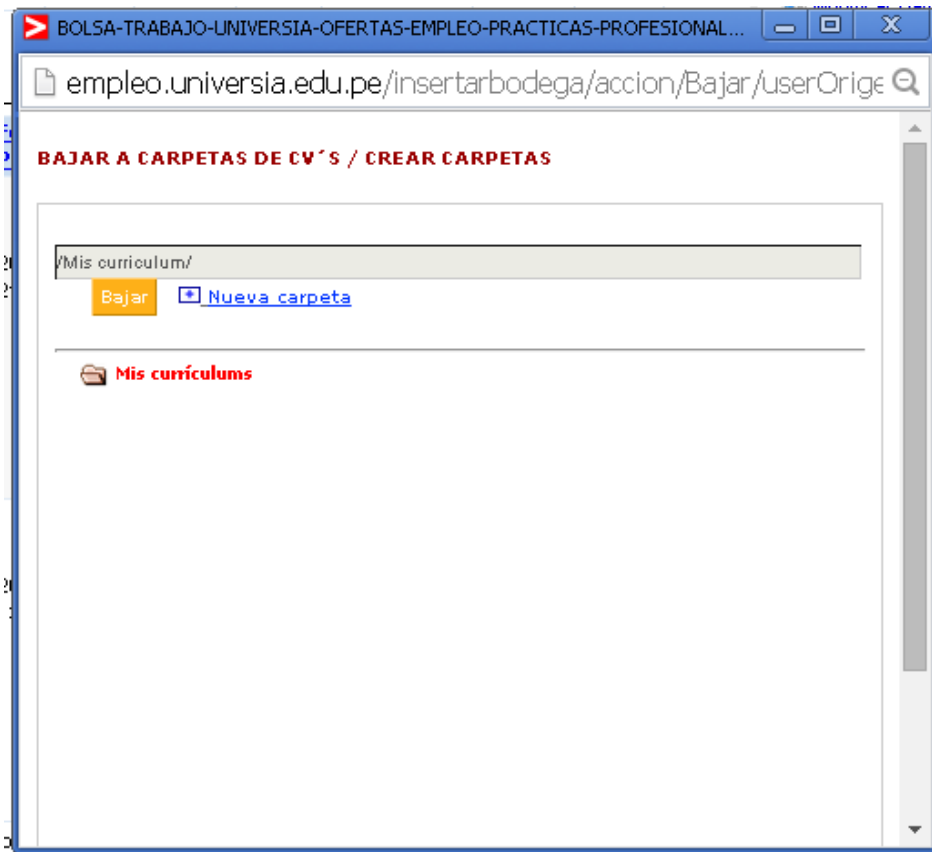
Sin Clasificar	Incorporado	Muy Bueno	Bueno	Regular	Malos	Descartados	Desistió	Todos
1	0	0	0	1	0	3	0	2

**Candidatos**

<a href="#">Nombre</a> 	<a href="#">Apellidos</a>	<a href="#">Fecha Postulación</a>	<a href="#">Procedencia</a>	<a href="#">Observaciones</a> 
<input type="checkbox"/>  <b>Antonio Miranda Cuadros</b> (26/05/2014) 997671135 - amirandac36@gmail.com <b>Actualizado:</b> (22/05/2014) <b>Registrado:</b> (16/06/2013 21:06)		26/05/2014 21:05	pe.trabajando.co...	<input type="text"/> <b>Clasificación del Candidato:</b> Sin clasificación ▾
<input checked="" type="checkbox"/>  <b>Darick Figueroa</b> (26/05/2014) 2264758 - elzorrovega@hotmail.com <b>Actualizado:</b> (10/07/2014) <b>Registrado:</b> (05/09/2011 11:09)		26/05/2014 13:05	empleo.universia...	<input type="text"/> <b>Clasificación del Candidato:</b> Regular ▾
<input type="checkbox"/> Seleccionar/Deseleccionar Todos				



Ingrese a ver los candidatos de la oferta, los cuales debe seleccionar para luego hacer click en Bajar a Carpeta de Cv's



## - NOTA -

Hacer click en Nueva Carpeta y colocar el nombre más adecuado. Luego, click en Crear

